বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

স্মারক নং- বুটেক্স/প্রশাঃ/২২/১০ম খন্ড/২০২৩/৭৯২

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা এর নিম্নলিখিত শূণ্য পদসমূহ বিধি মোতাবেক প্রদেয় অন্যান্য ভাতাদিসহ পদের বিপরীতে উল্লেখিত বেতন স্কেলে অস্থায়ী ভিত্তিতে পূরণের নিমিত্ত বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে ঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল (বেতন স্কেল ২০১৫)	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১.	**সহযোগী অধ্যাপক (টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং)** বেতন স্কেল ঃ ৫০০০০-৭১২০০/- ইন্ডাষ্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ।	০১	The candidate must possess a First Class in B.Sc. Engineering/Technology or equivalent degree in the relevant branch and a Ph.D. or equivalent degree in the relevant discipline from a recognized university/institution plus 07 (seven) years of professional experience of which 03 (three) years in active teaching in the post of Assistant Professor and/or above plus at least 04 (four) numbers of publications of which 02 (two) must be in recognized/referred journal. OR, The candidate must possess a first class or equivalent CGPA in B.Sc. Engineering /Technology or an equivalent degree and an M. Phil. in Engineering/Technology or an equivalent degree in the relevant branch from a recognized university/institution plus 12 (twelve) years of professional experience of which 05 (five) years in active teaching in the post of Assistant Professor and/or above plus at least 04 (four) numbers of publications of which 02 (two) must be in recognized referred journal. OR, The candidate must possess a first class or equivalent GPA in B.Sc. in Textile Technology/Engineering or an equivalent degree and an M. Sc. in Textile Engineering/Technology or an equivalent degree in the relevant branch from a recognized university/institution plus 14 (fourteen) years of professional experience of which 06 (six) years in active teaching in the post of Assistant Professor and/or above plus at least 04 (four) numbers of publications of which 02 (two) must be in recognized/referred journal.
২.	**বাজেট এন্ড একাউন্টস অফিসার** বেতন স্কেল ঃ ২২০০০-৫৩০৬০/- অর্থ ও হিসাব দপ্তর।	০১	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য জিপিএ/সিজিপিএসহ কমার্স/ব্যবসা প্রশাসনে কমপক্ষে মাস্টার্স ডিগ্রীধারী এবং হিসাব ও বাজেট সংক্রান্ত কাজে সহকারী বাজেট এন্ড একাউন্টস অফিসার/ সহকারী একাউন্টস অফিসার বা সমমানের পদে অফিসার হিসেবে ন্যূনতম ০২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে। কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, এক্সেল এবং ডাটাবেস এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম হতে হবে। পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হলে অগ্রাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
৩.	**ডেভেলপম্যান্ট অফিসার** বেতন স্কেল ঃ ২২০০০-৫৩০৬০/- পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর।	০১	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য জিপিএ/সিজিপিএসহ কমপক্ষে মাস্টার্স/বি. এসসি. ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারী এবং সংশ্লিষ্ট কাজে অফিসার হিসেবে ন্যূনতম ০২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে। কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, এক্সেল এবং ডাটাবেস এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম হতে হবে। পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হলে অগ্রাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
৪.	**মেডিকেল অফিসার** বেতন স্কেল ঃ ২২০০০-৫৩০৬০/- হেলথ্ সেন্টার।	০১	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে এমবিবিএস ডিগ্রীসহ বাংলাদেশ মেডিকেল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিলের রেজিস্ট্রেশন সনদধারী হতে হবে। সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
৫.	**প্রশাসনিক কর্মকর্তা** বেতন স্কেল ঃ ১৬০০০-৩৮৬৪০/- শহীদ আজিজ হল -০১ টি জি.এম.এ.জি ওসমানী হল -০১ টি হল প্রভোস্টের দপ্তর।	০২	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য জিপিএ/সিজিপিএসহ ০৪ (চার) বৎসর মেয়াদী স্নাতক/মাস্টার্স ডিগ্রীধারী হতে হবে। এছাড়া প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজী ভাষায় ভাল লিখনী ক্ষমতাসহ কম্পিউটার (এমএস ওয়ার্ড/এক্সেল/পাওয়ার পয়েন্ট/একসেস) পরিচালনায় সক্ষম হতে হবে।
৬.	**মেডিকেল সহকারী** বেতন স্কেল ঃ ১২৫০০-৩০২৩০/- **হেলথ্ সেন্টার।**	০১	প্রার্থীকে এস.এস.সি. পাশসহ ৩ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন ফার্মেসী কোর্স পাশ হতে হবে।
৭.	**অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর** বেতন স্কেল ঃ ১১০০০-২৬৫৯০/-	০৩	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ বা তার সমতুল্য জিপিএসহ কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এইচ.এস.সি./সমমানের পরীক্ষায় পাশসহ কম্পিউটারে বাংলা ও ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে কমপক্ষে যথাক্রমে ২৫ (পঁচিশ) ও ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) শব্দ টাইপ করার সক্ষমতা থাকতে হবে। দাপ্তরিক কাজ সহ কম্পিউটার (এম.এস ওয়ার্ড/এক্সেল/পাওয়ারপয়েন্ট/ একসেস) পরিচালনায় অভিজ্ঞ ও সক্ষম হতে হবে।
৮.	**ল্যাব সহকারী** বেতন স্কেল ঃ ১১০০০-২৬৫৯০/-	০১	স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এইচ.এস.সি. (বিজ্ঞান) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
৯.	**ড্রাইভার (হেভী)** বেতন স্কেল ঃ ৯৭০০-২৩৪৯০/-	০১	প্রার্থীকে অবশ্যই ৮ম শ্রেণী /জে.এস.সি. পাশসহ হালকা/ভারী গাড়ী চালানোর লাইসেন্সধারী হতে হবে এবং গাড়ী মেরামতের অভিজ্ঞতাসহ বাংলা ও ইংরেজীতে লগ বই লেখার সামর্থ্যসম্পন্ন হতে হবে। ৫ বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
১০.	**অফিস সহায়ক-০৪ টি** সিকিউরিটি গার্ড-০৪ টি বেতন স্কেল ঃ ৮২৫০-২০০১০/-	০৮	প্রার্থীকে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় পাশসহ বিশ্বস্ত ও শক্ত কাজ করার সামর্থ্য সম্পন্ন হতে হবে।

শর্তাবলী ঃ

১। আগ্রহী প্রার্থীদেরকে বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার অফিস/**Website: www.butex.edu.bd** হতে জীবন বৃত্তান্তের একটি ফরমেট সংগ্রহপূর্বক পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা সকল (সার্টিফিকেট ও ট্রান্সক্রিপ্টসহ) ও অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত কপি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপিসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।

২। ক্রম নং ১ এ বর্ণিত পদের জন্য ০৭ (সাত) সেট, ক্রম নং ০২-০৫ এ বর্ণিত পদের জন্য ০৫ (পাঁচ) সেট এবং ০৬-১০ এ বর্ণিত পদের জন্য ০২ (দুই) সেট পূর্নাঙ্গ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।

৩। আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর **সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে চরিত্র সম্পর্কিত প্রশংসাপত্র (Testimonial)** এবং চাকুরীরত হলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে **বেতন স্কেল উল্লেখপূর্বক** অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

৪। আবেদনপত্রে ও খামের উপর সুস্পষ্টভাবে **পদের নামসহ বিষয় উল্লেখ** করতে হবে।

৫। সকল আবেদনপত্র **"রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮"** এর বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৬। সোনালী ব্যাংক লিঃ এর যে কোন শাখা হতে অনলাইনের মাধ্যমে **"বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, হিসাব নম্বর- ০১২৪২০০০০২১৮৩, সোনালী ব্যাংক লিঃ, তেজগাঁও শিঃ/এ**

শাখা, ঢাকা " এর অনুকূলে ক্রম ০১-০৪ এ বর্ণিত পদের জন্য ৬০০/- টাকা, ক্রম ০৫ এ বর্ণিত পদের জন্য ৫০০/- টাকা, ০৬ এ বর্ণিত পদের জন্য ৩০০/- টাকা, ০৭-০৯ এ বর্ণিত পদের জন্য ২০০/- টাকা এবং ১০ এ বর্ণিত পদের জন্য ১০০/- টাকা প্রেরণ করতে হবে এবং কস্ট মেমো এর মূল কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৭। **চাকুরীরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে।**

৮। **আবেদনপত্র পাঠানোর শেষ তারিখ ঃ ০৩/১০/২০২৩ (অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে)।**

৯। কোন পদের প্রার্থীর সংখ্যা বেশী হলে প্রয়োজনবোধে লিখিত পরীক্ষার ব্যবস্থা করা হতে পারে।

১০। **অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।**

১১। যোগ্য/প্রাথমিক বাছাইকৃত প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারের তারিখ, সময় ও স্থান পত্রের মাধ্যমে জানানো হবে। লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহনের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহনের সময় সকল প্রকার সনদ এবং ট্রান্সক্রিপ্টের মূল কপি দেখাতে হবে।

১২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করতে বাধ্য থাকবেন না। আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত কোন প্রকার কাগজপত্র ফেরত প্রদান করা হবে না।

১৩। দেশের বিভিন্ন প্রাইভেট বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্জিত ডিগ্রী এবং বিদেশে অর্জিত ডিগ্রী এই বিশ্ববিদ্যালয় অনুমোদিত ডিগ্রীর সাথে অনুরূপ ডিগ্রী হিসাবে ইকুইভেলেন্স করতে হবে।

১৪। **শিক্ষক পদে অভিজ্ঞতা বলতে Full time Professional job or teaching experience at degree level in recognized institution (Govt./Semi-Govt. only) - এ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কাজের অভিজ্ঞতাকে বুঝাবে।**

১৫। Exemptions and flexibilities may be allowed in terms of non-attainable academic qualifications (class/ honors/Divisions) for faculty members already in service at Bangladesh University of Textiles.

১৬। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারী বিধি মোতাবেক কোটা অনুসরণ করা হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যথাযথ কর্তৃপক্ষের সনদ সংযুক্ত করতে হবে।

১৭। সংশ্লিষ্ট প্রার্থীদেরকে নিয়োগ পাওয়ার পর নিজ কিংবা পরিবারের কোন সদস্যের জন্য যৌতুক নিবেন না এবং দিবেন না মর্মে "অঙ্গীকারনামা" প্রদান করতে হবে।

১৭/০৯/২০২৩

(কাবেরী মজুমদার)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং- বুটেক্স/প্রশাঃ/২২/১০ম খন্ড/২০২৩/৭৯২

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩

বিতরণ, সদয় অবগতির জন্য-

১। সকল ডীন, বুটেক্স।
২। সকল বিভাগীয় প্রধান, বুটেক্স।
৩। পরিচালক (সকল), বুটেক্স।
৪। প্রক্টর, বুটেক্স।
৫। সকল দপ্তর প্রধান, বুটেক্স।
৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট এ আপলোড করার অনুরোধসহ), বুটেক্স।
৭। পিএস টু ভিসি, ভিসি অফিস (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বুটেক্স।
৭। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট এ আপলোড করার অনুরোধসহ), বুটেক্স।
৮। শাখা প্রধান/ল্যাব ইনচার্জ, সকল শাখা/ল্যাব/ওয়ার্কশপ, বুটেক্স।
৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

17.09.2023
(ইতিমনি)
সহকারী রেজিস্ট্রার (এইচআর)