



বাংলাদেশ টেলটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বি. এসসি. ইন টেলটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এর সাময়িক সনদ / মূল সনদের জন্য আবেদন ফরম

(যথাযথভাবে পূরণ করিয়া পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। তবে ইতোমধ্যে যাহারা সাময়িক সনদ উত্তোলন করিয়াছেন তাহাদেরকে মূল সনদের জন্য এই ফরমে আবেদন করিতে হইবে না- শুধুমাত্র কনভোকেশন রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ করিয়া নির্ধারিত ফি জমা দিতে হইবে।)

- ১। ছাত্র/ছাত্রীর নাম (ক) বাংলায় :
(খ) (ইংরেজী বড় অক্ষরে) :
(এস. এস. সি. সনদপত্র অনুযায়ী)
- ২। (ক) পিতার নাম : (খ) মাতার নাম :
- ৩। ঠিকানা : ক) স্থায়ী : গ্রাম : পোষ্ট :
থানা : জেলা :
খ) বর্তমান :
- ৪। (ক) ডিগ্রীর নাম : , বিভাগ :
(খ) স্টুডেন্ট আইডি. নং : , সর্বশেষ শিক্ষাবর্ষ :
(গ) প্রাপ্ত শ্রেণি / সিজিপিএ : (ঘ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার মাস ও সন :
(ঙ) ফলাফল প্রকাশের তারিখ : (চ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর :

আবেদনকারীর সদ্য তোলা ১
কপি ছবি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়
প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে
সংযুক্ত করিতে হইবে।

আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর সত্যায়িত স্বাক্ষর ও ছবিদৃষ্টে তাহার প্রতিশ্রুতি
সার্টিফিকেট তাহাকে হস্তান্তর করা যাইতে পারে।

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও অফিস সীল।

আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর
(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডীন এর প্রতিস্বাক্ষর ও অফিস সীল।

সার্টিফিকেট নং : বুঝিয়া পাইলাম।

আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর ও তারিখ

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- ১। সাময়িক সনদ এর জন্য ২১৫/- এবং মূল সনদের জন্য কনভোকেশন রেজিস্ট্রেশন ফি ২,৫০০/- ও ফরমসহ সনদ ইস্যু ফি ৫১৫/- (ফরমের মূল্য=১৫/- এবং মূল সনদ ইস্যু ফি= ৫০০/-), সর্বমোট ৩,০১৫/- টাকা আলাদা আলাদা পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা শাখায় জমা দিতে হইবে। পে-স্লিপ (পে-স্লিপ নং.....) এর নির্ধারিত অংশ আবেদনের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ২। লেভেল-৪ টার্ম-২ / ৪র্থ পর্বের গ্রেডশিট / ট্রান্সক্রিপ্ট সহ সকল গ্রেডশিট / ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ৩। এস. এস. সি. সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ৪। ফলাফল ঘোষণার ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে মূল সনদের জন্য এবং ১০ কার্য দিবসের মধ্যে সাময়িক সনদের জন্য আবেদন দাখিল করা যাইবে না।
- ৫। সাময়িক / মূল সনদ হারানো, চুরি অথবা পুড়িয়া গেলে এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি সম্বলিত সংবাদপত্র এবং থানায় সাধারণ ডায়েরীর মূল কপি আবেদনের সংগে জমা দিতে হইবে। এইরূপ ক্ষেত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখের ১৫ দিন পর দ্বি-নকল / ত্রি-নকল সনদের জন্য আবেদন দাখিল করিতে হইবে।
- ৬। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র জমা দিতে হইবে (পরিচয়পত্র হারাইয়া থাকিলে থানায় সাধারণ ডায়েরী করিয়া ডায়েরীর মূল কপি জমা দিতে হইবে)।
- ৭। রেজিস্ট্রার / পরিচালক, শিক্ষার্থী কল্যাণ কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রসংশাপত্র (টেস্টিমনিয়াল)-এর সত্যায়িত ফটোকপি ফরমের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ৮। পূর্বে সাময়িক সনদ উত্তোলন করিয়া থাকিলে মূল সনদ গ্রহণের সময় সাময়িক সনদ অবশ্যই জমা দিতে হইবে।



BANGLADESH UNIVERSITY OF TEXTILES, DHAKA

APPLICATION FORM FOR FIRST CONVOCATION OF BUTEX

- (i) The application should be type-written or filled in capital letters in the following format in A4 size offset paper.
- (ii) 2 (two) copies of attested passport size ($2'' \times 2\frac{1}{2}''$) photograph of the application should be affixed at the top right hand side corner of the form.

Affix
Photograph
Here

1. NAME (in English):.....
(in Capital Letter) (As per S. S. C. certificate, Photocopy of the S. S. C. certificate to be enclosed)
2. NAME (in Bengali):.....
3. FATHER'S NAME:.....
MOTHER'S NAME:.....
4. PARTICULARS OF BANK DRAFT/PAY ORDER/ DEPOSIT SLIP:.....
.....
5. NAME OF DEGREE:.....
6. DEPARTMENT:.....
7. DATE OF DEGREE AWARDED:.....
(As in provisional certificate, Photocopy of provisional certificate to be enclosed)
8. STUDENT ID NO.:.....
9. MAILING ADDRESS:.....
.....
MOBILE NO. & E-MAIL ADDRESS:.....
10. NAME OF ACCOMPANIED GUEST (if any):.....
RELATIONSHIP WITH THE APPLICANT:.....

Signature of the Applicant

[Handwritten signature]